

## AFDELINGSREGLEMENT KNVvL AFDELING PARACHUTESPRINGEN



Vastgesteld door de Ledenraad Parachutespringen d.d. 29-04-2021

Goedgekeurd door Hoofdbestuur KNVvL d.d. 03-08-2021

## **Inhoudsopgave**

<b>ARTIKEL 1: BEGRIPSBEPALINGEN</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 2: DOEL AFDELING</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 3: MIDDELEN AFDELING</b>	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 4: CENTRA</b>	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 6: SAMENSTELLING BESTUUR</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 7: STEMMEN BESTUUR</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 8: BENOEMING BESTUUR</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 9: ZITTINGSTERMIJN BESTUUR</b>	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 10: HERBENOEMING BESTUUR</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 11: SCHORSING EN ONTSLAG BESTUUR</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 12: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR</b>	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 13: BEPERKING BEVOEGDHEDEN BESTUUR</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 14: ONVERENIGBARE FUNCTIES</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 15: AFDELINGSFINANCIËN</b>	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 16: AFDELINGSVERGADERING (LEDENRAAD)</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 17: AFVAARDIGING EN VERKIEZING LEDENRAAD</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 18: BESLUITVORMING LEDENRAAD</b>	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 19: STEMMEN EN STEMVERHOUDING LEDENRAAD</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 20: COMMISSIES EN WERKGROEPEN</b>	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 21: MATERIAAL COMMISSIE (MC)</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 22: OPLEIDING EN EXAMENCOMMISSIE (OPEX)</b>	<b>10</b>
<b>ARTIKEL 23: VEILIGHEIDSCOMMISSIE (VC)</b>	<b>11</b>
<b>ARTIKEL 24: SPORTCOMMISSIE (SC)</b>	<b>12</b>
<b>ARTIKEL 25: SANCTIECOMMISSIE (SAC)</b>	<b>12</b>
<b>ARTIKEL 26: WERKGROEPEN</b>	<b>13</b>
<b>ARTIKEL 27: VERENIGINGSBUREAU KNVVL</b>	<b>13</b>
<b>ARTIKEL 28: SLOTBEPALINGEN</b>	<b>13</b>

## **Artikel 1: Begripsbepalingen**

1. De KNVvL : de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart.
2. Statuten: de laatst geldende versie dan de statuten van de KNVvL.
3. Huishoudelijk reglement: de laatst geldende versie van het huishoudelijk reglement van de KNVvL.
4. Hoofdbestuur: het bestuur van de KNVvL.
5. Afdeling: de afdeling parachutespringen van de KNVvL, als bedoeld in artikel 42 van de statuten en artikel 58 van het huishoudelijk reglement.
6. Leden: de leden van de KNVvL die overeenkomstig hetgeen bepaald in de statuten en huishoudelijk reglement zijn ingedeeld bij de afdeling.
7. Ledenraad: de algemene vergadering van de afdeling, de afdelingsvergadering, als bedoeld in artikel 52 van de statuten en artikel 68 van het huishoudelijk reglement.
8. Bestuur: het bestuur van de afdeling parachutespringen, als bedoeld in artikel 43 van de statuten.
9. Commissie: commissie zoals die door de ledenraad op voorstel van het bestuur kunnen worden ingesteld voor specifieke adviserende en uitvoerende taken.
10. Werkgroep: werkgroep die door de ledenraad en het bestuur kunnen worden ingesteld voor taken met een tijdelijk karakter.
11. Centrum: een statutair bij de KNVvL aangesloten rechtsvorm die springactiviteiten uitvoert en/of basisopleidingen verzorgt.
12. Springactiviteit: een of meerdere sprongen op een dag binnen een vast of incidenteel valschermspringgebied volgens de geldende Regeling Valschermspringen.

## **Artikel 2: Doel afdeling**

1. De afdeling stelt zich ten doel om binnen de randvoorwaarden zoals gesteld in de statuten van de KNVvL, de parachutespringsport te doen beoefenen en te bevorderen in de ruimste zin van het woord waarbij de veiligheid wordt gehandhaafd.

## **Artikel 3: Middelen afdeling**

1. Middelen binnen de afdeling, aanvullend op de middelen zoals gesteld in de statuten KNVvL, om het gestelde doel te bereiken kunnen zijn:
  - a. Het verenigen, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en huishoudelijk reglement KNVvL, van alle personen, al dan niet gegroepeerd in centra, die de parachutespringsport in al haar facetten beoefenen of bevorderen.
  - b. Het tot stand brengen en onderhouden van goede betrekkingen met instanties in binnen- en buitenland die direct, dan wel indirect betrokken zijn bij en bijdragen aan de parachutespringsport.
  - c. Het bevorderen en waar nodig organiseren van en deelnemen aan nationale en internationale wedstrijden, demonstraties en recordpogingen.
  - d. Het in studie nemen van onderwerpen op springtechnisch gebied en het bevorderen en waar nodig verrichten van proefnemingen en onderzoek op dit gebied.
  - e. Het geven van voorlichting over en het promoten van parachutespringsport.
  - f. Een Basis Veiligheidsreglement (BVR) – inclusief bijlagen – instellen en tenminste elke twee jaar evalueren en, indien van toepassing, actualiseren, dan wel bij noodzaak actualiseren.

- g. Het geven en laten geven van opleidingen alsmede het ontwikkelen en uitgeven van studiemateriaal en handleidingen.
- h. Het organiseren van examens en bijhouden van een bevoegdheden- en brevettenregister.
- i. Het uitgeven van periodieken en publicaties, alsmede het (digitaal) publiceren van afdelingsnieuws en mededelingen.

#### **Artikel 4: Centra**

1. Centra worden onderverdeeld in:
  - a. Centra met eigen springfaciliteiten (vliegtuig én vaste valschermspringgebied(en)) die springactiviteiten en/of basisopleidingen verzorgen
  - b. Centra zonder eigen springfaciliteiten, die hun springactiviteiten en/of basisopleidingen verzorgen op een centrum dat wel beschikt over springfaciliteiten

#### **Artikel 5: Verplichtingen voor centra**

1. Een centrum dient:
  - a. een Nederlands rechtspersoon te zijn en aangesloten te kunnen worden volgens de statuten van de KNVVL.
  - b. ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel.
  - c. er zorg voor te dragen dat de regels en voorschriften van de KNVvL en die van de afdeling parachutespringen door haar eigenaren of bestuur en haar leden worden nageleefd.
  - d. er als zelfstandig rechtspersoon zorg voor te dragen dat zij qua bestuurlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand, specifiek op het punt van het uitvoeren van parachutespringen verzekerd is.
  - e. te beschikken over een KNVvL Chef instructeur parachutespringen, initieel volgens het BR voor te dragen bij het bestuur.
  - f. te beschikken over een Veiligheidsmanager parachutespringen, initieel volgens het BR voor te dragen bij het bestuur. Indien een centrum eigen springfaciliteiten heeft is de functie van Veiligheidsmanager niet verenigbaar met die van Chef Instructeur.
  - g. gegevens aan te leveren voor het springtechnisch jaarverslag.
  - h. leerlingen na het voltooien van de basisopleiding maar vóór het daadwerkelijke springen als aspirant lid aan te melden bij de KNVvL, ingedeeld bij de afdeling parachutespringen.
  - i. indien zij haar activiteiten beëindigt de KNVvL hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Indien een centrum basisopleidingen – dan wel een of meer onderdelen daarvan ten behoeve van een herhalingsopleiding - verzorgt dan dienen deze volgens een door het bestuur goedgekeurd Basis Opleidingsplan te gebeuren.
3. Indien een centrum basisopleidingen verzorgt dient het een Clubdocent te hebben met een geldige bevoegdheid. De Clubdocent moet initieel worden voorgedragen bij het bestuur voor aanstelling volgens het BR.

4. Een centrum dat springactiviteiten en/of basisopleidingen uitvoert op een buitenlandse springorganisatie dient zich te conformeren aan de lokaal van toepassing zijnde regels en voorschriften.
5. Indien een centrum meer dan een springlocatie gebruikt kan dit centrum er voor kiezen om hiervoor per locatie een aparte Chef Instructeur, Veiligheidsmanager en Clubdocent voor te dragen bij het bestuur.

#### **Artikel 6: Samenstelling bestuur**

1. De ledenraad stelt het aantal leden van het bestuur vast, met een minimum van drie (3) personen.
2. Het bestuur dient zoveel mogelijk uit leden van verschillende centra te bestaan.
3. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Binnen het bestuur zijn in elk geval de functies voorzitter, secretaris en penningmeester vertegenwoordigd.
5. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één (1) persoon zijn verenigd.
6. Het bestuur verdeeld, indien gewenst, onderling de portefeuilles en doet daarvan mededeling aan de ledenraad.

#### **Artikel 7: Stemmen bestuur**

1. Ieder lid heeft het recht tijdens de vergadering bij stemming één (1) stem uit te brengen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
3. De stemming over personen is geheim en dient schriftelijk te geschieden.
4. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
6. In alle gevallen van stemming worden stemonthoudingen evenals blanco en ongeldige stemmen bij de vaststelling van de stemuitslag buiten beschouwing gelaten.

#### **Artikel 8: Benoeming bestuur**

1. De leden van het bestuur worden uit de leden (niet zijnde aspirant-leden) benoemd door de ledenraad.
2. Een voordracht voor benoeming is voorbehouden aan:
  - a. het bestuur;
  - b. een vijfde ( $\frac{1}{5}$ ) van de leden van de ledenraad.
3. Een voordracht is niet bindend.
4. De ledenraad is bevoegd met steun van tenminste een vijfde ( $\frac{1}{5}$ ) van de leden van de ledenraad tegenkandidaten voor te dragen.
5. De voorzitter wordt in functie door de ledenraad benoemd.

#### **Artikel 9: Zittingstermijn bestuur**

1. Leden van het bestuur worden in principe benoemd voor een termijn van drie (3) jaar.
2. In voorkomende gevallen kan het bestuur, als het belang van de afdeling daarmee gediend wordt, een afwijkende zittingstermijn voorstellen.
3. Leden van het bestuur treden af volgens een rooster van aftreden. De secretaris is verantwoordelijk voor het actueel houden van het rooster van aftreden.

4. Een lid van het bestuur defungeert op de eerste ledenraad volgend op het einde van zijn zittingstermijn, conform het rooster van aftreden.
5. Een lid van het bestuur defungeert indien wordt vastgesteld, door de overige leden van het bestuur in samenspraak met de ledenraad, dat er sprake is van onvoldoende functioneren, structureel verschil van inzicht of onverenigbaarheid van belangen.

#### **Artikel 10: Herbenoeming bestuur**

1. Een aftredend lid is aansluitend tweemaal herbenoembaar. Na afloop van de derde bestuursperiode kan een bestuurslid niet meer voor een vierde bestuursperiode worden benoemd dan nadat tenminste een daaropvolgende periode van drie (3) jaren is verstreken.
2. Een door de ledenraad afgewezen voordracht komt niet eerder in aanmerking voor herbenoeming - bij gewone meerderheid van stemmen - dan na drie en twintig (23) maanden na afwijzing, tenzij de afdelingsvergadering, met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde (2/3) der uitgebrachte stemmen anders besluit.
3. Een na herbenoeming, tussentijds aftredend lid van het bestuur komt na drieëntwintig (23) maanden weer in aanmerking voor herbenoeming, tenzij de ledenraad, met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde (2/3) der uitgebrachte stemmen besluit tot eerdere herbenoeming.

#### **Artikel 11: Schorsing en ontslag bestuur**

1. Het bestuur is bevoegd een lid van het bestuur te schorsen en voor ontslag bij de ledenraad voor te dragen.
2. De termijn van schorsing mag de negentig (90) dagen niet overschrijden.
3. Een geschorst lid van het bestuur kan zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een geschorst lid van het bestuur heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd uitsluitend daarover het woord te voeren.
5. De ledenraad is bevoegd een lid van het bestuur ~~te schorsen en~~ te ontslaan.
6. Een besluit van de ledenraad tot ontslag heeft onmiddellijke werking.

#### **Artikel 12: Taken en bevoegdheden bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen en het behandelen van de zaken van de afdeling.
2. Het bestuur heeft tot taak de uitvoering van de besluiten van de ledenraad, binnen het kader van het aan de afdeling aangewezen werkterrein, het meerjarenbeleidsplan, het jaarplan en de door het Hoofdbestuur toegekende bevoegdheden.
3. Het bestuur is met betrekking tot de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden verantwoordelijkheid verschuldigd aan de ledenraad.
4. Het bestuur is met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden verantwoordelijkheid verschuldigd aan het Hoofdbestuur, indien de uitgaven de inkomsten hebben overtroffen of naar het oordeel van het Hoofdbestuur dreigen te overtreffen.
5. Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen binnen de werkring van zijn afdeling, voor zover bij de statuten en reglementen ter uitvoering daarvan niet anders is bepaald.
6. Het bestuur kan aan een bestuurslid bevoegdheden delegeren en deze weer intrekken.
7. Indien het bestuur niet voltallig is blijft het bestuursbevoegd.
8. Het bestuur vergadert tenminste zes keer per jaar.
9. Een vergadering kan digitaal plaatsvinden. Dit heeft geen gevolgen of invloed op de geldigheid of besluitvorming.

10. Het bestuur kan besluiten over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld dan wel over zaken die rechtstreeks uit de agenda van de vergadering voortvloeien. Het bestuur kan ook buiten vergadering digitaal besluiten nemen, indien geen lid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle leden aan deze besluitvorming deelnemen.
11. Van het ter vergadering verhandelde en de besluiten worden notulen gehouden.
12. Het bestuur heeft tot taak zorg te dragen voor:
  - a. Het opstellen van het jaarverslag en het springtechnisch jaarverslag;
  - b. Het volgens artikel 3 lid 1f behandelen van het BVR, waarbij in ieder geval alle commissies, Chef Instructeurs en Centra tijdig geconsulteerd zijn en terugkoppeling van hun commentaar hebben ontvangen.
  - c. Het jaarlijks organiseren van de veiligheidsdag voor de Chef Instructeurs, Clubdocenten en Veiligheidsmanagers;
  - d. Het 3 jaarlijks organiseren van het Seminar Parachutespringen.Het bestuur kan zich bij het uitvoeren van deze taken laten bijstaan door commissies, het verenigingsbureau van de KNVvL en werkgroepen.

### **Artikel 13: Beperking bevoegdheden bestuur**

1. De voorafgaande goedkeuring van de ledenraad is vereist voor:
  - a. Het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan en het jaarplan;
  - b. Het van kracht worden van de afdelingsbegroting;
  - c. Het wijzigen van de afdelingsbijdrage;
  - d. Het vaststellen of wijzigen van het afdelingsreglement
2. Het bestuur informeert en hoort de ledenraad met een termijn van minimaal vier weken voordat het overgaat tot het vaststellen of actualiseren van het BVR.
3. Een lid van het bestuur dient bij een persoonlijk belang wat (mogelijk) strijdig is met het belang van de KNVvL of afdeling, dan wel een conflict of interests zich bij besluitvorming van stemming te onthouden.

### **Artikel 14: Onverenigbare functies**

1. De voorzitter van het bestuur kan geen bestuursfunctie bij een centrum vervullen.
2. Een lid van het bestuur kan niet tegelijk lid zijn van het Hoofdbestuur, afgevaardigde in de Algemene Vergadering van de KNVvL, afgevaardigde in de ledenraad noch lid van een afdelingscommissie.
3. Het is een lid van het bestuur, noch een lid van het bestuur van een centrum niet toegestaan tegen betaling diensten - door henzelf te verrichten dan wel door hun tussenkomst door derden al of niet uit hun organisatie - aan te bieden aan de KNVvL. In bijzondere gevallen kan de ledenraad met een gekwalificeerde meerderheid van tweederde hiertoe anders besluiten.

### **Artikel 15: Afdelingsfinanciën**

1. Het bestuur stelt de afdelingsbegroting op, rekening houdend met de door het Hoofdbestuur te verschaffen verwachtingen betreffende kosten, baten, subsidies enzovoorts.
2. Het bestuur is bevoegd binnen de goedgekeurde afdelingsbegroting zelfstandig uitgaven te doen.
3. Het Hoofdbestuur kan het bestuur opdragen, indien de uitgaven van een afdeling de inkomsten hebben overtroffen of naar het oordeel van het Hoofdbestuur dreigen te

overtreffen, ter zake van het financiële beleid zich te onderwerpen aan de instructies van het Hoofdbestuur; een dergelijke opdracht is bindend voor het bestuur.

4. Een door een afdeling gekweekt batige saldo blijft ter beschikking van de afdeling.
5. Een door een afdeling gekweekt nadelig saldo blijft tot last van de afdeling en dient door eigen inspanning te worden vereffend. Het Hoofdbestuur kan hiervoor aanwijzingen geven.

#### **Artikel 16: Afdelingsvergadering (ledenraad)**

1. De ledenraad is de algemene vergadering van de afdeling.
2. Jaarlijks worden tenminste twee ledenraadsvergaderingen gehouden, waarvan een in het voorjaar en een in het najaar.
3. Van het ter vergadering verhandelde en de besluiten worden notulen gehouden.
4. De rechten, taak, oproeping, toegang, deelname, leiding en het stemmen zijn gelijk aan dat wat in de statuten is geregeld ten aanzien van de ledenraad, één en ander zoals nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
5. Toegang tot een ledenraadsvergadering hebben alleen de leden die bij die afdeling zijn ingedeeld, de leden van het Hoofdbestuur, de directeur en personeel KNVvL, alsmede degenen die daartoe door de het bestuur zijn uitgenodigd. Deze leden kunnen alleen als toehoorder aanwezig zijn, de leden van het Hoofdbestuur alsmede genodigden hebben recht van spreken.
6. Een vergadering kan ook digitaal plaatsvinden. Dit heeft geen gevolgen of invloed op de geldigheid of besluitvorming van deze vergadering, noch op het gestelde in lid 1, 2 en 3.

#### **Artikel 17: Afvaardiging en verkiezing ledenraad**

1. De ledenraad is samengesteld uit afgevaardigden.
2. Ieder meerderjarig lid (niet zijnde een aspirant-lid) ingedeeld bij de KNVvL afdeling parachutespringen kan zich verkiesbaar stellen als afgevaardigde.
3. Alle leden (individueel KNVvL, niet aspirant) ingedeeld bij de KNVvL afdeling parachutespringen kunnen één (1) stem uitbrengen op een verkiesbare afgevaardigde.
4. Na de stemming zullen negen (9) kandidaat afgevaardigden met het meeste aantal stemmen als afgevaardigde zitting krijgen in de ledenraad.
5. Afgevaardigden van de ledenraad hebben zitting voor een periode van drie (3) jaar, in te gaan direct na de verkiezing.

#### **Artikel 18: Besluitvorming ledenraad**

1. Er kunnen geen besluiten worden genomen over zaken die niet geagendeerd zijn dan wel rechtstreeks uit de agenda van de vergadering voortvloeien.
2. De ledenraad kan slechts besluiten nemen indien het quorum aanwezig is. Het quorum is gelijk aan de helft van het aantal aanwezige afgevaardigden in de ledenraad plus één (1). (artikel 40 statuten)
3. De besluitvorming in de ledenraad geschiedt op basis van meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.
4. De ledenraad kan ook buiten vergadering digitaal besluiten nemen, indien geen afgevaardigde zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle afgevaardigden aan deze besluitvorming deelnemen. Aldus genomen besluiten gaan direct in, met dien verstand dat deze besluiten in de notulen van de eerstvolgende ledenraadsvergadering vastgelegd moeten worden.



## **Artikel 19: Stemmen en stemverhouding ledenraad**

1. Iedere afgevaardigde verkrijgt één (1) stem per aantal verkregen stemmen zoals vastgelegd in de geldende stemverhouding voor de verkiezing. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. De stemverhouding wordt voorafgaand aan de verkiezing op voordracht van het bestuur vastgesteld door de ledenraad en geldt voor de direct daaropvolgende zittingsperiode.
3. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
4. De stemming over personen is geheim en dient schriftelijk te geschieden.
5. Bij enkelvoudige kandidatuur kan de vergadering per acclamatie benoemen.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
7. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Bij staking van stemmen bij verkiezing van personen beslist het lot.
9. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt opnieuw gestemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen.
10. In alle gevallen van stemming worden stemonthoudingen evenals blanco en ongeldige stemmen bij de vaststelling van de stemuitslag buiten beschouwing gelaten.

## **Artikel 20: Commissies en werkgroepen**

1. Voor bijzondere taken kunnen door de ledenraad en het bestuur commissies worden ingesteld. Commissies hebben een (semi) permanent karakter. Commissies dienen te functioneren volgens een door het bestuur, in overleg met de commissie opgesteld en door de ledenraad goedgekeurd reglement. De commissies kunnen adviserende en uitvoerende functies vervullen. Commissies ingesteld op grond van dit lid kunnen door de ledenraad of het bestuur worden opgeheven.
2. De afdeling kent in elk geval de volgende vaste commissies:
  - a. Materiaal Commissie (MC)
  - b. Opleiding en Examencommissie (OPEX)
  - c. Veiligheidscommissie (VC)
  - d. Sportcommissie (SC)
  - e. Sanctiecommissie (SaC)
3. Het besluit tot opheffen van een van de vaste commissies kan pas worden genomen na goedkeuring van de ledenraad.
4. Leden van een commissie worden in principe benoemd voor een termijn van drie (3) jaar.
5. Leden van een commissie treden af volgens een rooster van aftreden. De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor het actueel houden van het rooster van aftreden.
6. Een aftredend commissielid is aansluitend tweemaal herbenoembaar. Na afloop van de derde periode kan een commissielid niet meer voor een vierde periode worden benoemd dan nadat ten minste een daaropvolgende periode van drie (3) jaren is verstreken.
7. De leden van bovengenoemde commissies worden, zo mogelijk op voordracht van de commissie, benoemd door het bestuur. Indien een commissielid defungeert dan zal het bestuur dit lid van zijn functie ontheffen. Indien de commissie defungeert dan zal het bestuur nieuwe leden benoemen.

## **Artikel 21: Materiaal Commissie (MC)**

1. De MC is verantwoordelijk voor het opstellen en beheren van de materiaaltechnische regelgeving en voor het inrichten en beheren van de kenniscentrum functie binnen de afdeling ten aanzien van materiaaltechnische vraagstukken.
2. De MC heeft de volgende taken:
  - a. Opstellen van materiaaltechnische normen en regelgeving als onderdeel van het BVR, het BR en het Handboek Sportparachutist
  - b. Opstellen van veiligheids en technische bulletins
  - c. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot regelgeving op basis van nationale en internationale ontwikkelingen en trends in materiaal
  - d. Het communiceren van technische aangelegenheden en nieuwe normen aan de Chef Instructeurs
  - e. Het adviseren van de VC m.b.t. materiaaltechnische zaken
  - f. Het communiceren met de Master Riggers en Senior Riggers ten aanzien van technische ontwikkelingen en opleidingen voor riggers
  - g. Het regelmatig opstellen van content voor de SP t.a.v. materiaal
  - h. Het bewaken van de content van de website t.a.v. materiaal
  - i. Het bijwonen van PIA vergaderingen en rapporteren hierover richting het bestuur en de andere commissies
3. Voor het uitvoeren van deze taken heeft de MC de bevoegdheid om:
  - a. De Master Riggers en Senior Riggers aan te sturen
  - b. Namens de afdeling te communiceren met fabrikanten van springmateriaal, eventueel via tussenpersonen, ten aanzien van materiaaltechnische vraagstukken
4. Nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden wordt, indien relevant, geregeld in het Reglement Materiaal Commissie.

## **Artikel 22: Opleiding en Examencommissie (OPEX)**

1. De OPEX is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, onderhouden en organiseren van de opleidingen en bijbehorende examens binnen de afdeling. Dit geschiedt op basis van:
  - a. Aanwijzingen van het bestuur o.a. met vastgestelde normen en protocollen
  - b. Informatie van de MC of VC
2. De OPEX heeft de volgende taken:
  - a. Ontwikkelen en onderhouden van opleidingen, examens en bijbehorende documentatie (inclusief implementatie)
  - b. Organiseren en laten uitvoeren van opleidingen en examens
  - c. Volgens protocol afhandelen van de (her)uitgifte van brevetten, ontheffingen, gelijkstellingen en verlenging bevoegdheden (inclusief het doen bijhouden van het KNVvL bevoegdheden- en brevettenregister).
  - d. Het opstellen en actualiseren van protocollen en reglementen voor:
    - i. Examens brevetten en bevoegdheden
    - ii. Verkrijgen brevetten en bevoegdheden/eisen bevoegdheden

- iii. Verlenging bevoegdheden
  - iv. Gelijktelling brevetten en bevoegdheden
  - v. Ontheffingen buitenlandse bevoegdheidhouders
- e. Het communiceren van opleidingsaangelegenheden en nieuwe normen aan de Chef Instructeurs en Clubdocenten
- f. Het regelmatig opstellen van content voor de SP t.a.v. opleidingen en examens
- g. Het bewaken van de content van de website t.a.v. opleidingen en examens
- 3. Voor het uitvoeren van deze taken heeft de OPEX de bevoegdheid om:
  - a. Opleidings- en examenreglementen vast te stellen
  - b. Opleidingen en examens te organiseren
  - c. Voor de opleidingen de vakdocenten aan te stellen en aan te sturen
  - d. Op verzoek het bestuur adviseren over de door de clubs voorgedragen Clubdocenten
  - e. Voor de opleidingen de Clubdocenten aan te sturen
  - f. Examinatoren aan het bestuur voor te dragen
  - g. Voor de examens de examinatoren aan te stellen en aan te sturen
  - h. Voor de administratieve afhandeling van de (her)uitgifte van brevetten en verlenging van bevoegdheden door de aangewezen KNVvL functionaris aan te sturen (incl. inclusief het - doen - bijhouden van het KNVvL bevoegdheden- en brevettenregister)
- 4. Nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden wordt, indien relevant, geregeld in het Reglement Opleidings- en Examencommissie.

### **Artikel 23: Veiligheidscommissie (VC)**

- 1. De VC is verantwoordelijk voor de implementatie, het functioneren en beheren van het VMS binnen de afdeling para.
- 2. De VC heeft de volgende taken:
  - a. Het op verzoek assisteren van de Luchtvaartpolitie bij zware- en fatale ongevallen
  - b. Het implementeren van het VMS
  - c. Het functioneel beheren van het VMS
  - d. Het uitvoeren van veiligheidsonderzoeken
  - e. Het op basis van veiligheidsonderzoeken, trends en veiligheidsmeldingen gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur
  - f. De OPEX en MC voeden met informatie en bevindingen uit het VMS
  - g. Het communiceren met de Veiligheidsmanagers
  - h. Het organiseren van een jaarlijkse meeting met de Veiligheidsmanagers
  - i. Het regelmatig opstellen van content voor de SP t.a.v. veiligheidsaangelegenheden
  - j. Het bewaken van de content van de website t.a.v. veiligheidsaangelegenheden
- 3. Voor het uitvoeren van deze taken heeft de VC de bevoegdheid om:
  - a. Te communiceren met de Luchtvaartpolitie met betrekking tot ongevallen en onderzoeken
  - b. (vertrouwelijke) voorvalmeldingen te verwerken en te beheren
  - c. Veiligheidsmanagers aan te sturen

4. Nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden wordt, indien relevant, geregeld in het Reglement Veiligheidscommissie Parachutespringen.

#### **Artikel 24: Sportcommissie (SC)**

1. De SC is verantwoordelijk voor het bevorderen van de sportieve aspecten van het parachutespringen.
2. De SC heeft de volgende taken:
  - a. Het jaarlijks voorbereiden en (laten) organiseren van de Nederlandse Kampioenschappen Parachutespringen en Indoor Skydiving voor alle ISC disciplines
  - b. Het opstellen van de selectiecriteria voor de nationale teams
  - c. Het selecteren en uitzenden van de nationale teams voor deelname naar EK's, WK's en Worldcups
  - d. Het (doen) organiseren van nationale recordpogingen
  - e. Het (doen) organiseren van trainingen, cursussen en seminars ter bevordering van de wedstrijdsport
  - f. Beheren of doen beheren van de namens de afdeling aangeschafte wedstrijdmaterialen en sportkleding
  - g. Het aansturen van de (inter)nationale scheidsrechterspoule
  - h. Het goedkeuren van de verlengingen van scheidsrechtersbevoegdheden
  - i. Het bewaken van de content van de website t.a.v. sportprestaties en sportevenementen
3. Voor het uitvoeren van deze taken heeft de SC de bevoegdheid om:
  - a. Het toegewezen budget te verdelen over de verschillende evenementen en doelen zoals hierboven beschreven
  - b. Namens de afdeling onderhandelingen te voeren voor het organiseren van de Nederlandse Kampioenschappen Parachutespringen en Indoor Skydiving
  - c. Te communiceren met de scheidsrechters
4. Nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden wordt, indien relevant, geregeld in het Reglement Sportcommissie.

#### **Artikel 25: Sanctiecommissie (SaC)**

1. De SaC analyseert en adviseert het bestuur met betrekking tot overtredingen van de regelgeving (bijv. BVR, BR) zoals vastgesteld door het bestuur.
2. De SaC heeft de volgende taken:
  - a. Gevraagd en ongevraagd onderzoeken van overtredingen van de geldende regels
  - b. Het beoordelen van opgelegde en gerapporteerde sancties
  - c. Het bijhouden van de sanctie-database
  - d. Het communiceren van de opgelegde sancties naar betrokken springer en het bestuur
3. Voor het uitvoeren van deze taken heeft de SaC de bevoegdheid om:
  - a. Zelfstandig onderzoek uit te voeren binnen de afdeling zonder voorgaand overleg met het bestuur en/of andere commissies
  - b. Te communiceren met (vermeende) overtreders van regelgeving
  - c. Na onderzoek sancties op te leggen
  - d. Op basis van trends in opgelegde sancties, acties te ondernemen

4. Nadere uitwerking van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden wordt, indien relevant, geregeld in het BVR, het Reglement Sanctiecommissie en de statuten KNVvL.

#### **Artikel 26: Werkgroepen**

1. Voor bijzondere taken kunnen door de ledenraad en/of het bestuur een of meerdere werkgroepen worden ingesteld. Werkgroepen hebben in tegenstelling tot commissies een tijdelijk karakter met een eindtermijn.
2. Een werkgroep wordt ingesteld door de ledenraad of het bestuur middels een instellingsbeschikking waarin omschreven staat welke taak de werkgroep heeft, welke producten de werkgroep wordt geacht op te leveren en onder welke voorwaarden de werkgroep wordt opgeheven.

#### **Artikel 27: Verenigingsbureau KNVvL**

1. Het bestuur en de commissies kunnen zich voor de uitvoering van hun taken, beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, alsmede voor externe contacten laten bijstaan door het verenigingsbureau KNVvL.
2. In het jaarplan van de afdeling wordt de benodigde ondersteuning vanuit het verenigingsbureau kenbaar gemaakt aan de KNVvL waarmee de capaciteit kan worden ingekocht en worden toegekend. Standaard zal het verenigingsbureau de afdeling ondersteunen met betrekking tot leden- en financiële administratie, communicatie, operationele en luchtruimzaken alsmede belangenbehartiging. Overige niet genoemde ondersteuning kan jaarlijks of per behoefte worden ingekocht.
3. Het personeel van het verenigingsbureau kan ambtshalve vergaderingen van commissies, bestuur en ledenraad bijwonen en heeft daarin een adviserende stem.

#### **Artikel 28: Slotbepalingen**

1. Als er verschillen bestaan over de interpretatie van de tekst, beslist het bestuur. In alle gevallen, waarin dit afdelingsreglement niet voorziet wordt verwezen naar de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging. Indien deze ook geen uitsluitsel geven beslist het Hoofdbestuur.