

## KNVvL Afdeling Parachutespringen Procedure Verlenging Bevoegdheden



### **Wat doet de aanvrager?**

Alle leden KNVvL met bevoegdheden parachutespringen (dus niet de brevetten A t/m D) krijgen in december een e-mail met daarin de mogelijkheid om die voor het volgende jaar te verlengen. Als e-mail adres wordt het in het adresboek para bekende adres gebruikt. Als je voor 31 december géén email hierover hebt ontvangen is er iets misgegaan en dien je zélf contact op te nemen met het secretariaat parachutespringen / HBP. ([para@knvvl.nl](mailto:para@knvvl.nl))

Bij deze e-mail zit een persoonlijk Excel verlengingsformulier attached. Daarop staan alle bevoegdheden zoals bij in het bestand geregistreerd staan. Je moet daar je naam en lidnummer KNVvL invullen, en aangeven welke bevoegdheden je wenst te verlengen.

Deze bijlage moet ingevuld en verstuurd naar één van de e-mailadressen van een chef instructeur. (bij voorkeur natuurlijk naar de chef instructeur van de club waar de aanvrager springt, maar dit hoeft niet persé) Voor iedere chef instructeur is door de afdeling para een [www.live.nl](http://www.live.nl) account aangemaakt, dus dit hoeft niet door hen op een privé e-mailadres geregeld te worden. (zie bijgaande lijst)

Vul het formulier volledig en correct in! Als je een of meer van de eisen voor verlenging volgens het Bevoegdheden Reglement niet behaald hebt zal je in principe een tijdelijke verlenging krijgen. In deze extensie kun je alsnog het tekort voldoen. Als je de ontbrekende eis(en) volaan hebt zul je dit weer zélf voor het verlopen van de tijdelijke verlenging via een chef instructeur aan het secretariaat moet aantonen.

### **Wat doet de Chef Instructeur?**

Als er een aanvraag voor verlenging binnen is gekomen, controleer dan of er een naam is ingevuld in de bijlage! Indien dit niet is gebeurd, even zelf invullen of terug sturen naar de aanvrager met het verzoek dit alsnog te doen.

Mochten er onduidelijkheden zijn betreffende een aanvraag, dan kun je verschillende dingen doen: een scan laten mailen van het logboek met daarin de relevante sprongen / dagen dienst, een afspraak maken om het logboek te bekijken; of een andere chef instructeur vragen of deze er meer van weet. Als de verlenging in orde is, dan stuur je alléén de bijlage naar [para@knvvl.nl](mailto:para@knvvl.nl) Dit kunnen ook 10 bijlagen aan één mailtje bevestigd zijn, met eventuele bijzonderheden in de e-mail. Hierop stuurt het secretariaat een ontvangstbevestiging.

### **Wat doet HBP?**

HBP verstuurt aan alle mensen met bevoegdheden een persoonlijke e-mail met de mogelijkheid tot verlenging. Als deze bij het HBP terug komen via de chef instructeur, worden alle bijlagen met de eventuele opmerkingen samengevoegd in één groot bestand dat medio februari naar de voorzitter Examen Commissie wordt gemaild. De voorzitter zal de verlengingen controleren, net zoals die dat eerder met de papieren versies deed. Van hem komt het bestand terug naar HBP met al dan niet akkoord en zullen de verlengingen worden uitgegeven.

De sluitingsdatum voor de verlengingen wordt elk jaar vastgesteld maar die is altijd medio februari. Voor aanvragen die na die datum bij het secretariaat binnenkomen wordt € 12,50 in rekening gebracht. Zonder deze betaling wordt de bevoegdheid niet verzonden en is dan ook niet geldig.

**LET OP:** volgens het BVR van de afdeling parachutespringen mag je alleen van een bevoegdheid gebruik maken als die geldig is. De bewijslast hiervan ligt bij de houder van de bevoegdheid. Check dus altijd of je in het bezit van een geldige bevoegdheid. Als je een verlengingsformulier hebt ingestuurd voor medio februari en je hebt geen bevoegdheid ontvangen, neem dan contact op met het secretariaat parachutespringen.